



**O Requerente,**

**O Responsável pelo DEM / TEMA / Projecto / Lab**



Universidade de Aveiro  
Departamento de Engenharia Mecânica

Data de Entrada: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**oratório,**

## Procedimentos - DEM

<p>1) Para despesas relacionadas com inscrições em congressos e conferências, deslocações e alojamentos e deslocações de bolseiros, <u>além da requisição interna</u> deverão também entregar na Secretaria do DEM:</p>	<p>4) Com a passagem da Universidade de Aveiro ao regime Fundacional, os procedimentos relativos a aquisição de bens e serviços, deverão ser os seguintes:</p>
<p><b>INSCRIÇÃO EM CONGRESSOS E CONFERÊNCIAS</b></p>	<p><b>AJUSTE DIRECTO - Procedimento a seguir para:</b></p>
<p>i) Ficha de inscrição;</p> <p>ii) Artigo ou aceitação do mesmo;</p> <p>iii) Modo de pagamento: cheque ou transferência bancária, indicando os respetivos dados;</p> <p>iv) Recibo do pagamento;</p> <p>v) Certificado de participação.</p>	<p><b>1) valores inferiores a 5.000,00€</b></p>
<p><b>DESLOCAÇÕES E ALOJAMENTOS</b></p>	<p><b>1.1) Valores inferiores a 1.000,00€</b></p>
<p>i) Orçamento;</p> <p>ii) Talões de embarque;</p> <p>iii) Bilhetes (avião e comboio)</p> <p>iv) Recibo quando aplicável</p> <p>v) Certificado de participação.</p>	<p>-Entregar na Secretaria do DEM:</p> <p>i) Requisição interna, acompanhada de 1 ou 2 orçamentos.</p>
<p><b>DESLOCAÇÕES DE BOLSEIROS</b></p>	<p><b>1.2) Valores superiores a 1.000,00€</b></p>
<p>i) Mapa de deslocações (a solicitar na Secretaria), devidamente preenchido;</p> <p>ii) Bilhetes (comboio, portagem e táxi) ou recibo /venda a dinheiro do combustível;</p> <p>iii) Certificado de participação.</p>	<p>-Entregar na Secretaria do DEM:</p> <p>i) Requisição interna, acompanhada de 2 ou 3 orçamentos.</p>
<p><b>2) Aquisições Via Eletrónica</b></p>	<p><b>2) Valores superiores a 5.000,00€</b></p>
<p>Não existem impeditivos legais quanto às aquisições via eletrónica, desde que cumpram com o estabelecido no Código do IVA e com as formalidades dos documentos digitais -D.L.290/D/99, alterado e republicado pelo D.L. 62/2003 e demais legislação vigente.</p>	<p>-Entregar na Secretaria do DEM:</p> <p>i) Requisição interna assinada pelo responsável que autoriza a despesa;</p> <p>ii) Especificações do (s) bem (s) adquirir com a menção do preço s/IVA;</p> <p>iii) Indicação das Empresas a convidar, e respetivos endereços;</p> <p>iv) Indicação do júri, composto por 3 elementos, 1 Presidente e 2 Suplentes, (só no caso de serem convidadas mais de que uma empresa);</p> <p>v) Os Ajustes Diretos efetuados a uma única empresa têm que ser devidamente justificados.</p> <p><b>N.B.- Os restantes procedimentos serão efetuados pela Secretaria do DEM</b></p>
<p><b>3) Fundo de Maneio</b></p>	<p><b>CONCURSO PUBLICO - Procedimento a seguir:</b></p>
<p>O Fundo de Maneio, destina-se a fazer face a <b>pequenas despesas</b> de carácter urgente e inadiável. Deverá ser entregue na Secretaria do DEM:</p> <p>i) Requisição interna devidamente preenchida em todos os itens e assinada pelo responsável que autoriza a despesa, acompanhada da respetiva fatura. Na fatura deverá constar de forma evidente que o meio de pagamento foi a "<u>Pronto Pagamento</u>".</p>	<p>-Entregar na Secretaria do DEM:</p> <p>i) Requisição interna assinada pelo responsável que autoriza a despesa;</p> <p>ii) Especificações do(s) bem (s) adquirir com a menção do preço s/IVA;</p> <p>iii) Indicação do júri, composto por 3 elementos, 1 Presidente e 2 Suplentes;</p>

**Procedimentos - DEM**

**N.B.)- Toda a documentação deve dar entrada na Secretaria do DEM no dia da aquisição.**

**N.B.- Os restantes procedimentos serão efetuados pela Secretaria do DEM**

## **A) Congress and Conference Registration**

- Hand in at DEM's secretary:

1. Completely filled out and signed internal requisition
2. Registration form
3. Paper or proof of paper acceptance
4. Payment information (check, bank transfer, etc)
5. Payment receipt
6. Participation certificate

## **B) Travel and lodging expenses**

- Hand in at DEM's secretary:

1. Completely filled out and signed internal requisition, with price quotes
2. Boarding passes
3. Tickets (plane and train tickets)
4. Receipt (if applicable)
5. Participation certificate

## **C) Fellow's travels**

- Hand in at DEM's secretary:

1. Summary of the trips ("Mapa das Deslocações", form available at DEM's secretary), fill
2. Tickets (train, highway or taxi); fuel receipt
3. Participation certificate

## **D) With the passage of the University of Aveiro regime foundations, the procedures for the pr**

DIRECT CONTRACT:

1) **Less than € 5000.00:**

PROCEDURE -Hand at the DEM:

i) Request internal accompanied by 1 or 2 budgets.

2) **Values exceeding € 5000.00:**

**Procedures:**

- Hand in at DEM's secretary:

- 1) Internal requisition
- 2) Product specifications (the price without IVA should be mentioned)
- 3) Name and address of the companies
- 4) Names of Jury elements: one president and two other (**only in case m**
- 5) Custom Quote Requests made directly to a single company have to be

**Note:** All other procedures will be carried out by DEM's secretary

## **PUBLIC TENDER**

**I-SPECIAL PROCESS – URGENT**

**- Criteria: lowest price**

- Urgent acquisition of goods or services, up to 206.000,00€

## **II- PUBLIC TENDER**

-Acquisition of goods or services, price below 206.000,00€

## **PROCEDURES**

- Hand in at DEM's secretary:

- 1) Internal requisition
- 2) Product Specifications (the price without IVA should be mentioned)
- 3) Names of Jury elements: one president and two other

Note: All other procedures will be carried out by DEM's secretary

## **ON LINE ACQUISITIONS**

There are no legal impediments for on line purchases, provided that they meet with the Co

## **REIMBURSEMENTS**

Should be avoided whenever possible.

## **CASH FLOW**

The Petty Cash, intended to deal **with small costs** of urgent and pressing.

- Hand in at DEM's secretary:

- i) Request internal duly completed in all items and signed by
- ii) **NB)** - All documents must be received at the DEM on the
- iii) **RESEARCH GRANTS**

Requests for advertisement for the opening of research grants sh

lled in.

**Procurement of goods and services should be the following, namely:**

**More than one company is “invited”  
is justified.**

de of VAT and with the formalities of digital documents –D.L. 290/D/99, amended and reput

y the person authorizing the expenditure, together with Cash Sale Invoice or Receipt;  
day of purchase.

ould be requested from the Secretariat of the DEM with at least 75 days before the start of f



lished by DL 62/2003 and other legislation.

unctions, which occurs on the first day of the r

**Seleccionar Proyecto / Departamento**

- 3.64.40.2.1.1 - ENERGIA - AVEIRO DOMUS - PROF. FERNANDO NETO
- 3.64.40.2.3.1 - ODORES E QUAL. - AVEIRO DOMUS -PROF.NELSON MARTINS
- 3.64.40.2.11 - CLIMATIZAÇÃO - AveiroDOMUS
- 3.64.40.2.14 - REVESTIMENTOS - AveiroDOMUS
- 3.64.40.2.15 - SEGURANÇA - AveiroDOMUS
- 3.66.35 - POCI/SAU\_BMA/60287/2004
- 3.66.53 - PTDC/EME-PME/66741/2006
- 3.66.45 - PTDC/EME-TME/66435/2006
- 3.66.48 - PTDC/EME-MFE/66482/2006
- 3.66.50 - PTDC/EME-TME/66227/2006
- 3.66.54 - 13-05-04-FDR-00044 - REVDIMUL
- 3.66.58 - PTDC/EME-PME/73503/2006
- 3.66.59 - PTDC/CTM/74286/2006
- 3.66.60 - QuickQuote
- 3.66.61 - NANO/NMed-AT/0115/2007
- 3.66.62 - PTDC/EME-PME/103578/2008
- 3.66.63 - PTDC/EME-TME/105237/2008
- 3.66.64 - PTDC/CTM/100412/2008
- 3.66.65 - PTDC/CTM/105424/2008
- 3.66.66 - PTDC/EME-TME/098845/2008
- 3.66.67 - PTDC/EME-TME/104178/2008
- 3.66.68 - PTDC/EME-TME/105688/2008
- 3.66.69 - PTDC/EME-PME/105465/2008
- 3.66.70 - PTDC/EEA-TEL/104004/2008
- 3.66.71 - PTDC/EME-MFE/103051/2008
- 3.66.72 - PTDC/EME-TME/109119/2008
- 3.66.73 - PTDC/EME-MFE/105031/2008
- 3.66.74 - PTDC/EME-PME/108625/2008
- 3.66.75 - PTDC/EME-TME/100895/2008
- 3.66.76 - CARBONINSPIRED
- 3.66.77 - ENERBIOALGAE
- 3.66.78 - PTDC/SEN-TRA/115117/2009
- 3.66.79 - PTDC/EME-PME/112977/2009
- 3.66.80 - PTDC/SEN-TRA/113499/2009 - FCOMP-016091
- 3.66.81 - PTDC/EME-TME/115876/2009 \_ FCOMP-01-0124-015223
- 3.66.82 - PTDC/EME-TME/109856/2009 \_ FCOMP-01-0124-FEDER-015185
- 3.66.83 - PTDC/EME-PME/113835/2009 \_ FCOMP-01-0124-FEDER-015154
- 3.66.84 - PTDC/EME-PME/114808/2009 \_ FCOMP-01-0124-FEDER-015169
- 3.66.85 - PTDC/EME-TME/113039/2009 \_ FCOMP-01-0124-FEDER-015191
- 3.66.86 - PTDC/EME-PME/111305/2009 \_ FCOMP-01-0124-FEDER-015143
- 3.66.87 - PTDC/EME-TME/113410/2009 \_ FCOMP-01-0124-FEDER-015195
- 3.66.88 - MAXITHERMAL
- 3.66.43.5 - UI 481/98 - TEMA (2011)
- 3.66.43.5.1 - PROJECTO 322 - FREDERIC BARLAT - GRUPO GRIDS
- 3.66.43.5.1 - PROJECTO 322 - FREDERIC BARLAT - GRUPO GAME
- 3.66.43.5.2 - PROJECTO 531 - JOSÉ GRÁCIO - GRUPO NRD
- 3.66.43.5.2 - PROJECTO 531 - JOSÉ GRÁCIO - GRUPO GIBUA
- 3.66.43.5.3 - PROJECTO 749 - ANTÓNIO SOUSA - GRUPO AE
- 3.66.43.5.3 - PROJECTO 749 - ANTÓNIO SOUSA - GRUPO TT
- 3.66.43.5.3 - PROJECTO 749 - ANTÓNIO SOUSA GRUPO - ADMINISTRAÇÃO

**Departamento -**

- 2.30.200.2.1 - ENG.<sup>a</sup> MECÂNICA
- 2.30.200.2.2 - ENGENHARIA BIOMÉDICA - DEM

## Unidades

- 2.30.200.2.1 - ENSINO-MESTRADOS-ENG.<sup>a</sup> MECÂNICA- *IPL*
- 2.30.200.3.1 - ENG.<sup>a</sup> MECÂNICA
- 2.30.200.3.1.1 - PROGRAMA DOUTORAL EM ENGENHARIA MECÂNICA - ROBERTT VALE
- 2.30.300.3 - FUNDAÇÃO ENG<sup>o</sup> ANTÓNIO PASCOAL
- 2.30.300.4 - GRICES - ACORDO DE COOPERAÇÃO PORTUGAL / CHINA
- 2.30.300.5 - GRICES - ACORDO DE COOPERAÇÃO PORTUGAL / ESLOVÉNIA
- 2.30.300.5.1 - PROF. ANTÓNIO CARLOS MENDES DE SOUSA
- 2.30.300.6 - GRICES - ACORDO DE COOPERAÇÃO PORTUGAL / MARROCOS
- 2.30.300.7 - GRICES - ACORDO DE COOPERAÇÃO PORTUGAL / ESPANHA
- 2.30.300.8 - GRICES - ACORDO DE COOPERAÇÃO PORTUGAL / POLÓNIA
- 2.30.300.9 - GRICES - ACORDO DE COOPERAÇÃO PORTUGAL / TUNÍSIA
- 2.30.300.10 - GRICES - ACORDO DE COOPERAÇÃO PORTUGAL / BRASIL
- 2.30.300.10.3 - CAPES PORTUGAL / BRASIL - DOUTORA LIDIA CARVALHO
- 2.30.300.11 - ACÇÕES INTEGRADAS LUSO-FRANCESAS
- 2.30.300.12 - FUNDO DE APOIO À COMUNIDADE CIENTÍFICA (FACC)
- 2.30.300.13 - GRICES - PROGRAMA PESSOA
- 2.30.300.14.1 - ACORDO DE COOPERAÇÃO PORTUGAL/ÍNDIA - JOSÉ GRÁCIO
- 2.30.300.14.2 - ACORDO DE COOPERAÇÃO PORTUGAL/ÍNDIA - JEONG YOON
- 2.30.300.15 - ACÇÕES INTEGRADAS LUSO-ESPAÑHOLAS
- 2.30.300.15.1 - ACÇÕES INTEGRADAS LUSO-ESPAÑHOLAS - LÍDIA CARVALHO
- 2.30.400.5 - OLIVEIRA & IRMÃO- PROF. VITOR COSTA
- 2.30.400.6 - RAUSCHERT PORTUGUESA
- 2.30.400.8 - PROJECTO MOTARCO
- 2.30.400.10 - OLIVEIRA & IRMÃO - DEM
- 2.30.400.11 - HOVERCRAFT
- 2.30.400.15 - PROTOCOLO 235 - INSTITUTO DO AMBIENTE
- 2.30.400.17.2 - INDASA - TEMA
- 2.30.400.17.3 - MOTOFIL - TEMA
- 2.30.400.17.4 - PROTOCOLO 235 - INSTITUTO DO AMBIENTE - TEMA
- 2.30.400.17.5 - ALCOA TECHONOLGY - TEMA
- 2.30.400.17.6 - DISTRIM2 - CONTRATO DE TRANSFERÊNCIA DE TECNOLOGIA
- 2.30.400.20 - COOPERAÇÃO COM A SOCIEDADE - PROTOCOLOS DEM
- 2.30.400.20.1 - COOPERAÇÃO COM A SOCIEDADE - PROF. VITOR COSTA
- 2.30.400.20.2 - COOPERAÇÃO COM A SOCIEDADE - PROF. MÓNICA CORREIA
- 2.30.400.20.3 - COOPERAÇÃO COM A SOCIEDADE - PROF. FERNANDO NETO
- 2.30.400.20.4 - COOPERAÇÃO COM A SOCIEDADE - PROF. VITOR SANTOS
- 2.30.400.20.5 - COOPERAÇÃO COM A SOCIEDADE - PROF. JORGE FERREIRA
- 2.30.400.20.6 - COOPERAÇÃO COM A SOCIEDADE - PROF. JOSÉ GRÁCIO
- 2.30.400.20.7 - COOPERAÇÃO COM A SOCIEDADE - VICTOR NETO
- 2.30.400.20.8 - COOPERAÇÃO COM A SOCIEDADE - ANTÓNIO SOUSA
- 2.30.400.20.9 - COOPERAÇÃO COM A SOCIEDADE - ANTÓNIO RAMOS
- 2.30.400.21 - M ENERGY, SA
- 2.30.400.22 - FUNDIJACTO
- 2.30.400.23 - A. SILVA MATOS - SGPS
- 2.30.400.24 - ARSOPI-THERMAL, EQUIPAMENTOS TERMICOS, S.A.
- 2.30.400.25 - VENTIL - ENGENHARIA DO AMBIENTE, LDA
- 2.30.400.26 - HELIROMA PLASTICOS, LDA
- 2.30.400.27 - ISOFRIBAS - REVESTIMENTOS E FIBRAS DE VIDRO, LDA
- 2.30.400.28 - MARTIFER ENERGIA - EQUIPAMENTO PARA A ENERGIA SA
- 2.30.400.29 - BLB - INDÚSTRIAS METALÚRGICAS, SA
- 2.30.400.30 - SAINT GOBAIN WEBER CIMENFIX, SA
- 2.30.400.31 - MECÂNICA EXACTA, SA
- 2.30.400.32 - PANIFICADORA COSTA E FEDRREIRA
- 2.30.400.33 - CADFLOW-OPTIMIZAÇÃO, REENGENHARIA E COMERCIALIZAÇÃO DE HAI

## Unidades

2.30.400.34 - SODÉCIA CENTRO TECNOLÓGICO, S.A  
2.30.400.35 - MARTIFER INOX  
2.30.400.36 - ATZ  
2.30.400.37 - METALOIBÉRICA, S.A.  
2.30.400.38 - GALTRAILER- INDUSTRIA E COMÉRCIO, Lda  
2.30.400.39 - MAXIPLAS-PLÁSTICOS DE ENGENHARIA, Lda  
2.30.400.40 - BUREAU VERITAS  
2.30.400.41 - QUANTAL - LASER TECNOLOGIA SA  
2.30.400.42 - CÂMARA MUNICIPAL DE LISBOA  
2.30.400.43 - MOLIPOREX, SA  
2.30.400.44 - LACTICOOP, UCRL (TRANSPORTES)  
2.30.400.45 - ALUMÍNIOS MANUEL G. VIEIRA & FILHOS, LDA. - MÓNICA CORREIA  
2.30.400.46 - LT ELECTRONIC,LDA - ANTÓNIO COMPLETO  
2.30.400.47 - PORCELANAS DA COSTA VERDE, S.A. - JORGE FERREIRA  
2.30.400.48 - LACTICOOP, UCRL (LEITE)  
2.30.400.49 - MECÂNICA EXACTA, SA - FERNANDO NETO  
2.30.400.50 - M. J. AMARAL, LDA - ISABEL DUARTE  
2.30.400.51 - BISILQUE, SA - JOSÉ GRÁCIO  
2.30.400.52 - TELESENSOR, LDA - A. GIL ANDRADE CAMPOS  
2.30.400.53 - FAMAVAL, SA - FRANCISCO QUEIRÓS DE MELO  
2.30.400.54 - BOSCH TERMOTECNOLOGIA - JORGE FERREIRA - VÍTOR COSTA  
2.30.400.55 - RENAULT CACIA, SA - ANTÓNIO COMPLETO  
2.30.500.1 - SECRETARIA - DEM  
2.30.500.3 - COOPERAÇÃO COM A SOCIEDADE - ORGANIZAÇÃO DEM  
2.30.500.4 - COLABORAÇÃO DOCENTE ENTRE UNIVERSIDADES - DEM  
2.30.500.5 - FORMAÇÃO - PROF. NÉLSON MARTINS  
2.30.700.1.1.3 - ARMOUR GROUP WORKSHOP  
2.30.700.1.1.8 - II CNMNMFT 2008  
2.30.700.1.1.9 - NAFEMS-GRIDS-DEM  
2.30.700.1.1.10 - YIC2012  
2.30.700.4 - FORMULA STUDENT  
2.30.700.5 - AIR CARGO CHALLENGE  
2.30.700.6 - ATLAS  
2.30.700.7.1 - WORKSHOP LATEX 2011 - FILIPE TEIXEIRA-DIAS  
2.30.700.7.2 - GRIDS SUMMER SCHOOL 2011

Unidades

**Seleccionar Rubrica (só para projectos)**

Recursos Humanos  
Missões  
Consultores  
Aquisição de Bens e Serviços  
Outras Despesas Correntes  
Equipamento

**Seleccionar**

Ensino  
Investigação  
Investigação/Ensino

**Sel. IVA**

23%  
13%  
6%  
0%

ENTE

RDWARE

